

Stellenausschreibung

Administration im AStA



Der **Allgemeine Studierendenausschuss** der Studierendenschaft der Universität Potsdam ist eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts. Die Selbstverwaltung der Studierendenschaft vertritt gemäß § 16 BbgHG die Interessen der Studierenden, kümmert sich um die Förderung der politischen, geistigen und musischen Interessen ihrer Mitglieder, pflegt die überregionalen und internationalen Beziehungen der Studierenden und unterstützt die sozialen Belange ihrer Mitglieder.

Zur Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben sucht der AStA der Universität Potsdam zum **15.03.2019** **eine*n Administrator*in** im Büro- und Serverbereich als zweites Teammitglied einer Doppelstelle.

Aufgaben der Doppelstelle:

- Betreuung des Studierenden-Servers und Mailserver
- Betreuung der Büroinfrastruktur mit Arbeitsplatzrechnern (Windows-Domäne)
- Zugangsverwaltung für die AStA-Räumlichkeiten am Neuen Palais
- Betreuung der Anwender*innen der Systeme
- Sicherstellung des Betriebes und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der Studierendenschaft

Was wir Dir bieten:

- Arbeit in einer lockeren, ungezwungenen und studentischen Atmosphäre
- Platz zum Einbringen und **Verwirklichen eigener Ideen**
- Flexible Arbeitszeiten in einer 10 Stunden/Woche
- Vergütung von **13,50€ pro Stunde oder auf 450€ Basis**
- Urlaub gemäß Bundesurlaubsgesetz
- Möglichkeit der **längerfristigen Beschäftigung** nach Ablauf der Probezeit

Was wir von Dir erwarten:

- Technisches Grundverständnis zum Serverbetrieb (Linux, Windows) und Erfahrung mit Windows-Clients
- Grundkenntnisse Web-, Mail-, Datenbankserver, Netzwerkdomeänen
- Grundkenntnisse Skriptsprachen (bash, PHP, Python, PowerShell)
- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Eventuell Erfahrung in der Systembetreuung (Samba, AD, Ethernet, IP)

Der AStA bevorzugt Frauen*, Menschen mit Migrationshintergrund und Menschen mit Beeinträchtigungen bei gleicher Eignung.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Rückfragen: Jessica Obst (computer@astaup.de)

Bewerbungen werden bis zum **01.03.2019** angenommen. Bewerbungsgespräche finden vom **04. – 11.03.2019** statt. Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf und Motivationsschreiben bitte senden an:

Elektronisch:

bewerbung@astaup.de

Postalisch:

AStA der Universität Potsdam
- Bewerbungskommission -
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam