

Stellenausschreibung Sachbearbeiter*in für die Semesterticketberatung und -verwaltung



Der **Allgemeine Studierendenausschuss** der Studierendenschaft der Universität Potsdam ist eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts. Die Selbstverwaltung der Studierendenschaft vertritt gemäß § 16 BbgHG die Interessen der Studierenden, kümmert sich um die Förderung der politischen, geistigen und musischen Interessen ihrer Mitglieder, fördert den Sport im Rahmen des Hochschulsports, pflegt die überregionalen und internationalen Beziehungen der Studierenden und unterstützt die sozialen Belange ihrer Mitglieder.

Zur Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben sucht der AstA der Universität Potsdam zum nächst möglichen Zeitpunkt oder bis zum **20.05.2019 eine*n Sachbearbeiter*in** für die Semesterticketberatung und -verwaltung.

Dafür bieten wir eine Stelle mit einer Arbeitszeit von **15 Stunden pro Woche** unter flexibler Zeiteinteilung. Die Vergütung beträgt **13,50 Euro pro Stunde**. Urlaub wird gemäß Bundesurlaubsgesetz gewährt. Die Stelle ist zunächst auf drei Monate befristet, mit dem Ziel der Entfristung nach Ablauf der drei Monate.

Die Arbeit im AstA erfolgt selbstständig in einer lockeren, ungezwungenen studentischen Atmosphäre. Der Arbeitsplatz ist das AstA-Büro im Studentisches Kulturzentrum, Hermann-Elflein-Straße 10, 14467 Potsdam.

Die Aufgaben umfassen konkret:

- Bearbeitung der Anträge auf Rückerstattung des Semestertickets aus sozialen Gründen
- Bearbeiten von Anfragen von Studierenden und des AstA zu diesem Tätigkeitsbereich
- Beratung der Studierenden zu festen Sprechzeiten (4 Stunden pro Woche im Studentischen Kulturzentrum)
- Vorbereitung und Begleitung der Sitzungen der Sozialfondskommission
- Inhaltliche Pflege der Internetseiten zum Semesterticket
- Mitarbeit bei der langfristigen Konzeption des Sozialfonds und der Sozialfondsverordnung

Von Dir erwarten wir:

- Grundkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und im Sozialrecht, bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- längerfristige Zusammenarbeit
- Kenntnis der Struktur der Selbstverwaltung von Studierendenschaften

Weiterhin würden wir uns wünschen:

- Verständnis für die sozialen Belange von Studierenden
- Selbstständigkeit
- hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Der AstA bevorzugt Frauen, Migrant*innen und Menschen mit körperlichen Beeinträchtigungen bei gleicher Eignung.

Ansprechpartner*in für inhaltliche Rückfragen: Manuel Schrape (semtix.sozial@astaup.de)

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf bitte bis zum **06.05.2019** an nachfolgende Adressen senden. Mögliche Bewerbungsgespräche werden im Zeitraum vom **13.05-17.05.2019** stattfinden.

elektronisch:

bewerbung.semtix@astaup.de

oder Postalisch:

AStA der Universität Potsdam
– Bewerbungskommission SemTix –
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam