

Stellenausschreibung:

Veranstaltungsmanager*in im Studentischen Kulturzentrum [KuZe]

Du hast Lust, in einem einzigartigen Projekt der Potsdamer Studierendenschaft zu arbeiten? Bewirb dich im KuZe, dem Herzstück studentischer Kultur in der Potsdamer Innenstadt! Das Studentische Kulturzentrum ist ein offenes, vielseitiges, sparten- und genreübergreifendes Angebot von und für Studierende sowie für die Stadtgesellschaft.

Umgeben von einem bunten Haufen Kolleg*innen und ehrenamtlichen Aktiven ist hier kein Tag wie der andere. Als Veranstaltungsmanager*in bist du neben der Projektkoordination und der technischen Leitung die dritte hauptamtliche Säule des KuZe und eine wichtige Schnittstelle in unserem selbstorganisierten Kulturbetrieb, der sowohl Kulturveranstaltungen als auch Veranstaltungen der politischen Bildung beinhaltet.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst folgende Arbeitsbereiche:

- **Koordination der gemeinschaftlichen Veranstaltungsplanung in Absprache mit den haupt- und ehrenamtlich Aktiven des KuZe**
 - Koordination der Gestaltung und Organisation des laufenden Programms
 - Erstellung einer Jahresplanung mit langfristiger Planung von Großveranstaltungen
 - Strategische Weiterentwicklung des Veranstaltungsbetriebs im Hinblick auf Ressourcen, Ansprüche und inhaltliche Schwerpunktsetzungen
 - Wissenstransfer und Unterstützung von ehrenamtlichen Aktiven im Sinne eines nachhaltig selbstorganisierten Kulturbetriebs
- **Sicherstellung der grundlegenden Abläufe im Veranstaltungsbetrieb**
 - Kommunikation und Absprachen mit beteiligten/betroffenen Akteur*innen
 - Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen
 - Ansprechperson für externe Veranstalter*innen
 - Bewerbung des Veranstaltungsprogramms, v.a. durch Pflege der Online-Veranstaltungskalender (KuZe-Webseite, Facebook usw.)
 - Antragstellung und Abrechnung beim AStA und weiteren Fördergebern
 - Bearbeitung von Veranstaltungs- und Bookinganfragen
 - Terminverwaltung und Kalenderpflege
 - Dokumentation und Evaluation

- **Mitarbeit im Alltagsbetrieb und an der Weiterentwicklung des Kulturzentrums**
 - Regelmäßige Absprachen mit Kolleg*innen und Kooperationspartner*innen
 - Regelmäßige Teilnahme an Plenen des KuZe
 - Übernahme allgemeiner Büro- und Verwaltungstätigkeiten
 - Beteiligung an kollektiven Strukturprozessen des KuZe
 - Mitwirkung an der Haushaltsgestaltung des AStA bezüglich der Finanzierung des studentischen Kulturzentrums
 - Vernetzung und Austausch mit Kooperationspartner*innen, Gremien der Studierendenschaft und anderen Kulturinstitutionen

Von unsere*r neuen Mitarbeiter*in wünschen wir uns:

Kenntnisse

- Einschlägige Erfahrungen im Bereich des Veranstaltungsmanagements
- Erfahrungen im Projektmanagement (sozialer oder kultureller Bereich)
- Grundkenntnisse der Veranstaltungstechnik
- Kenntnisse von Standardsoftware-Anwendungen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail) und Layout-Programmen
- Kenntnis der Struktur der Studierendenschaft der Universität Potsdam und des KuZe

Arbeitsweise und Fähigkeiten

- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Persönliche Einstellung

- Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit mit den anderen Angestellten und Ehrenamtlichen in einem gleichberechtigten Team
- Kulturelles Engagement und ein Stück Idealismus beim Betrieb des studentischen Kulturzentrums
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Offenheit für Gruppenprozesse
- Bereitschaft zum Einsatz am Abend und an Wochenenden

Außerdem wünschen wir uns (optional):

- Wohnort Potsdam

Die Stelle **Veranstaltungsmanagement** im studentischen Kulturzentrum [KuZe] in der Hermann-Elflein-Str. 10 in Potsdam wird zum **02.05.2023** besetzt. Die Arbeitszeit beträgt nach Absprache **19-21 Stunden** pro Woche unter flexibler Zeiteinteilung. Die Vergütung beträgt **15,15 € (brutto)** pro Stunde. Der Arbeitsvertrag ist unbefristet mit einer dreimonatigen Probezeit. Urlaub wird gemäß Bundesurlaubsgesetz gewährt. Die Arbeit beim AStA erfolgt selbstständig in einer lockeren, ungezwungenen Atmosphäre. Arbeitsplatz ist das KuZe-Büro in der Hermann-Elflein-Straße 10.

Über Deine aussagekräftige Bewerbung bis einschließlich **26.03.2023** würden wir uns sehr freuen.

Bitte sende deine Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) oder schreibe bei Fragen an:
kuze-bewerbung@astaup.de

Oder postalisch:
AStA der Universität Potsdam
Bewerbungskommission
Hermann-Elflein-Str. 10
14467 Potsdam

Die Bewerbungsgespräche werden Ende März/Anfang April stattfinden.

Der AStA bevorzugt FINTA*-Personen, Menschen mit Migrationshintergrund und Menschen mit körperlichen Beeinträchtigungen bei gleicher Eignung.

Der Allgemeine Studierendenausschuss der Studierendenschaft der Universität Potsdam ist eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts. Die Selbstverwaltung der Studierendenschaft vertritt gemäß § 16 BbgHG die Interessen der Studierenden, kümmert sich um die Förderung der politischen, geistigen und musischen Interessen ihrer Mitglieder, pflegt die überregionalen und internationalen Beziehungen der Studierenden und unterstützt die sozialen Belange ihrer Mitglieder.