Abrechnungsbogen A1

Die Angaben auf diesem Formular sind vollständig anzugeben! Der Abrechnungsbogen ist mit den Belegen im Original einzureichen! Die angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchführung der Abrechnung notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben. Die Rechte aus § 34 und 35 BDSG zur Auskunft und Löschung bleiben jederzeit unberührt. ☐ = Zutreffendes bitte ankreuzen!

Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität Potsdam

Referat für Finanzen

Postanschrift:
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

eMail:
billing@astaup.de

weitere Formulare:
www.astaup.de/formulare

Kurzanleitung:
www.astaup.de/antraege

Finanzleitfaden:
www.astaup.de/flf

Abrechnendes Projekt:

.....

Ansprechpartnerin: .....

Anschrift: .....

.....

Telefon: .....

eMail: .....

☐ Verrechnung Projektvorschuss vom: .....

☒ Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaberin: .....

IBAN: .....

BIC: .....

Verwendungszweck: .....

.....

Abrechnung erfolgt auf Grund eines Antrages an: ☒ den AStA ☐ das StuPa ☐ die VeFa

Antragsnummer: .....

Beschlussdatum: .....

Auflistung aller Belege:

lfd. Nr.	Belegdatum	Verwendungszweck / Grund der Ausgabe	Ausgabe in EUR	Buchungs-vermerke
		SUMME		

Mit der Unterschrift wird versichert, dass die Ausgaben tatsächlich im Rahmen des beantragten Projektes angefallen sind und die angegebenen Daten der Richtigkeit entsprechen. Es gelten die Bestimmungen des Finanzleitfadens der Studierendenschaft der Universität Potsdam.

Ort, Datum .....

Unterschrift (ggf. Stempel) .....

Buchungsnummer / Prüfvermerk