

Antrag auf Projektvorschuss A4



Projektvorschüsse können nur ausgezahlt werden, wenn die Antragstellerin die Kosten zur Durchführung eines Projektes nicht selbst verauslagen kann. Projektvorschüsse bedürfen einer Zustimmung des AStA bzw. des Finanzreferates.

Der Vorschussnehmerin wird der Vorschussbetrag ausschließlich zur vereinbarten Verwendung ausgezahlt. Die Vorschussnehmerin haftet für die Rückzahlung bzw. antragsgemäße Verwendung. Maßgeblich ist der Finanzleitfaden für Studierendenprojekte sowie Hinweise auf den Formblättern.

Vorschüsse sind nach Abschluss des Projektes unaufgefordert auf das Girokonto der Studierendenschaft zurückzuzahlen bzw. in Verbindung mit einem Finanzantrag abzurechnen. Bankverbindung: Studierendenschaft der Universität Potsdam, IBAN: DE38 1605 0000 3503 3160 85, BIC: WELADED1PMB (Mittelbrandenburgische Sparkasse)

Referat für Finanzen

Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

www.astaup.de/antraege
projektfoerderung@astaup.de

weitere Formulare:
www.astaup.de/formulare

Finanzleitfaden:
www.astaup.de/fif

Rückzahlung- bzw. Abrechnungsfrist endet
spätestens am (max. 6 Wochen ab Antrag):

Datum der Sitzung:

Antragsnummer:

Persönliche Daten

Name, Vorname

Studierendenprojekt

Adresse

Telefon

eMail

Bankverbindung

Kontoinhaberin

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Legitimation

Art des Ausweises

Ausweis-Nummer

Ausstellende Behörde

Ausstellungsdatum

Buchungsnummer / Prüfvermerk

Auszahlungsbetrag

EUR

Ich habe die Hinweise und Vorschussbedingungen gelesen. Eine Ausweiskopie ist diesem Formular beigelegt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift