

# Gestalte die Zukunft der Universität Potsdam mit!

Bewirb dich jetzt für den 28. AStA der Universität Potsdam!

Als Referent\*in oder Teamer\*in hast du die Möglichkeit, dich aktiv für die Belange der Studierendenschaft einzusetzen und die Universität Potsdam mitzugestalten.

Egal ob du hochschulpolitische Themen wie Umwelt & Klima oder Studium & Lehre voranbringen möchtest, dich für Antidiskriminierung und soziale Gerechtigkeit stark machst, oder das kulturelle Leben auf dem Campus bereichern willst – im AStA findest du das passende Referat für dich!

Das Studierendenparlament wird bei der zweiten ordentlichen Sitzung am 1.08. die Sprecher\*innen für den 28. Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA) der Universität Potsdam wählen. **Bitte schickt eure Bewerbung als Referent\*in oder Teamer\*in zu einem spezifischen Referat bis zum 31.07 an: [praesidium@stupa.uni-potsdam.de](mailto:praesidium@stupa.uni-potsdam.de)**

## Was ist der AStA?

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) ist das ausführende Organ der studentischen Selbstverwaltung an der Universität Potsdam. Er ist vor allem politisch aktiv und tritt für die Rechte der Studierenden vor der Universität und Landespolitik ein. Der Anspruch ist, die Universität aktiv mitzugestalten und eigene Schwerpunkte zu setzen, die aus studentischer Sicht wichtig sind. Außerdem werden studentische Initiativen dabei unterstützt, sich zu vernetzen und aktiv zu werden – egal ob Fachschaftsräte, Hochschulgruppen, Initiativen oder lose organisierte Studierende. Darüber hinaus stellt der AStA zahlreiche Beratungsangebote bereit – beispielsweise für Prüfungen, Mietrecht oder BAföG- und Sozialberatung zur Verfügung.

## Welche Aufgaben gibt es im AStA?

Das Gremium ist in 6 Referate gegliedert, die mit bis zu 11 Referent\*innen besetzt werden sollen. Die Referent\*innen sind die Vertreter\*innen der Studierendenschaft, für Gremienarbeit zuständig, fungieren als Arbeitgeber\*innen für 16 AStA-Mitarbeitende und koordinieren die inhaltliche Arbeit innerhalb ihrer Referate. Dabei handelt es sich um ein Ehrenamt, für das monatlich eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 520 Euro ausgezahlt wird. Damit

geht auch der Anspruch auf Teilzeitstudium und verlängerte Ansprüche auf Bafög und Wohnheimplätze einher.

Zusätzlich können die Referent\*innen insgesamt mit bis zu 10 ehrenamtlichen Teamer\*innen unterstützt, die keine Gremienarbeit oder Arbeitgeber\*innenaufgaben übernehmen - sondern nur inhaltlich zuarbeiten.

### **Das erwartet dich als Referent\*in:**

- Wöchentliche AStA Sitzung am Dienstagnachmittag, bei der Sitzungsaufgaben übernommen werden, z.B. Protokolle, Sitzungsleitung
- Monatliche Teilnahme an der Sitzung des Studierendenparlaments (StuPa) und ggf. Versammlung der Fachschaften (VeFa)
- Ggf. Mitarbeit in anderen universitären Gremien, Kommissionen, Arbeitsgruppen
- "Arbeitgeber\*innenrolle" für 16 Beschäftigte des AStAs
- Monatliches Treffen von Referent\*innen und Mitarbeitenden
- Wöchentliche Bürozeiten, die individuell vereinbart werden können (z.B. Jeden Dienstag 10-12 Uhr), um ansprechbar für Studierende zu sein, Info-Mails und Post zu bearbeiten
- Inhaltliche Arbeit innerhalb des Referats, Koordinierung von der Referatsarbeit

Wichtig: Es müssen monatliche Rechenschaftsberichte angefertigt und dem StuPa vorgelegt werden

Der Aufwand beträgt ca. 10-15 Stunden die Woche, lässt sich aber flexibel gestalten

Vorerfahrungen in der Gremienarbeit sind keine Voraussetzung

Hinweis: Sichere Deutschkenntnisse sind vorteilhaft, da die Kommunikation mit der Universität, Kooperationspartner\*innen etc. primär auf Deutsch erfolgt

### **Das erwartet dich als Teamer\*in:**

Hier geht es vor allem um die inhaltliche Zuarbeit bzw. Unterstützung in Belangen wie gezielte Projektarbeiten, Recherchearbeit und das Durchführen von Veranstaltungen. Inhaltlich hast du eine große Gestaltungsfreiheit und kannst Schwerpunkte setzen. Die Teilnahme an Gremiensitzungen ist nicht verpflichtend, da kein Stimmrecht vorliegt. Eine Arbeit-

geber\*innenrolle wird nicht ausgeführt. Die Aufwandsentschädigung beträgt 250 Euro im Monat bei einem wöchentlichen Aufwand von ca. 5-7 Stunden. Bei Interesse bewerbt ihr euch bitte mit einem kurzen Anschreiben auf ein spezifisches Referat.

## **Die Referatsstruktur**

### **Vorsitz (1 Referent\*in)**

Als eine von drei Personen des Vostandes koordinierst du die AStA-Arbeit und sorgst für klare Strukturen und Handlungsfähigkeit. Hier stehst du auch in ständiger Kommunikation mit anderen Gremien, wie z.B. dem StuPa und Senat, sowie mit der Hochschulleitung. Des Weiteren vertrittst du die Studierendenschaft in der Brandenburgischen Studierendenvertretung (BrandStuVe). Im Zweifel wenden sich Mitarbeitende und der Personalrat mit Ihren Anliegen an dich.

### **Finanzen & Verkehr (2 Referent\*innen)**

Die Finanzen sind ein wichtiges Thema im AStA und halten ihn handlungsfähig. Hier beschäftigt ihr euch in Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitenden mit der Abrechnung von FSR-Finanzen und der Buchhaltung. Auch das Semesterticket spielt eine große Rolle, dieses verhandelt ihr mit dem VBB.

### **Antidiskriminierung (2 Referent\*innen & mindestens 2 Teamer\*innen)**

Auch an unserer Hochschule sind Student\*innen von Diskriminierung betroffen. Hier brauchen wir also ein starkes Team, welches Betroffene betreut. Ihr beschäftigt euch mit den Themen Antibleismus & Barrierefreiheit, Antirassismus, Antisemitismus, Antifaschismus und politische Bildung, Gender- & Queerpolitik. Die Referent\*innen können sich für diese Themen in Gremien und Ausschüssen der Universität stark machen und an Konzepten mitarbeiten. Die thematische Arbeit in diesen Schwerpunkten kann z.B. durch das Organisieren und Durchführen von Informationsveranstaltungen, Vorträgen und Museumsführungen erfolgen. Natürlich kann nicht jede Person in allen Gebieten gut geschult sein, dementsprechend freuen wir uns über Bewerbungen (insbesondere von Teamer\*innen) z.B. mit inhaltlichen Schwerpunkten, um ein möglichst breites Team aufstellen zu können.

### **KuZe & Soziales (2 Referent\*innen)**

Im Referat für KuZe und Soziales kümmert ihr euch im Team um die Institutionen des AStA, ihr seid also Ansprechpartner\*innen für das studentische Kulturzentrum (KuZe) und das FemArchiv. Dort arbeitet ihr eng mit unseren Mitarbeitenden zusammen. Wichtig ist, dass das KuZe eine eigene Plenumsstruktur hat. Anwesenheit beim Veranstaltungs- und Teamplenum sollte regelmäßig gewährleistet sein. Die Betreuung der Rechtsberatung und studentischen Themen wie Wohnen und studentische Beschäftigte fällt ebenfalls in euer Aufgabengebiet.

### **Hochschulpolitik (2 Referent\*innen)**

Im Referat für Hochschulpolitik arbeitet ihr mindestens zu zweit und kümmert euch um wichtige Themen wie Umwelt & Klima, Verkehr, Studium & Lehre, sowie Internationales. Hier geht es um inhaltliche Arbeit, sowie die Beratung von Studierenden, aber auch darum z.B. Veranstaltung zu organisieren. Darüber hinaus haltet ihr den Kontakt zum Studierendenwerk und nehmt ggf. auch Termine vor Ort wahr. Für dieses Ehrenamt solltet ihr bereit sein, 10-15 Stunden in der Woche zu investieren.

### **Öffentlichkeitsarbeit (2 Referent\*innen)**

Als Referent\*innen für Öffentlichkeitsarbeit sorgt ihr für eine gute Außendarstellung des AStA. Zu euren Aufgaben gehört die Betreuung unserer Social Media Kanäle und der Website, sowie das Erstellen von Newslettern, Aushängen, Infomaterial, Bestellungen von "Merch" und Vernetzung zu anderen universitären PR-Stellen. Auch Pressemitteilungen zu studentischen Themen werden von euch verfasst und veröffentlicht. Bei Universitätsveranstaltungen kümmert ihr euch um die Koordinierung und Organisation der Infostände, wie zum Beispiel bei Hochschulinformationstagen, Campusfestival, WarmUp.

Liebste Grüße,

Franziska Bollinger f.d. Präsidium des Studierendenparlaments